한국저작권보호원 베트남사무소
2026년 한국인 직원 현지 채용 공고

한국저작권보호원 「저작권법 122조의2」에 따라 설립된 문화체육관광부 소관 기타공공기관으로 저작권 보호를 위한 사업을 수행할 우수한 인재를 모집합니다.

1. 채용부문 및 인원

채용 형태	채용 분야	담당업무	직급	채용 인원	근무 장소
계약직	일반행정	**o 보호원 베트남사무소 운영 지원** - 사무소 경상관리(회계, 예산, 총무 등) - 저작권 포럼 등 행사 개최 및 국제 교류협력 지원 - 저작권 보호 및 침해대응 업무 지원 - 사무소 실적관리, 저작권 동향 조사 등	5급	1명	베트남 사무소 (하노이)

2. 지원자격

가. 공통요건

1) 한국저작권보호원 인사규정 제18조의3(부정합격자에 대한 조치 및 채용비리 피해자 구제), 제22조(결격사유), 채용업무 관리지침 제27조(합격 및 임용의 취소)에 해당하지 아니한 자
   - 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 통해 합격한 자
   - 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
   - 병역의무를 기피하여 형사 처벌을 받은 자
   - 보호원의 징계에 의하여 면직 조치된 자
   - 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 직권면직 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
   - 채용 시 허위사실이 있는 서류를 제출한 자
   - 채용신체검사서 상 불합격으로 판정된 자
   - 전 직장에서 징계로 인하여 면직된 사실이 있는 자
   - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)의 적용을 받는 비위면직자
   - 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자
   - 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
2) 한국저작권보호원 인사규정 제43조에 의한 정년(만 60세) 미만의 자
3) 임용일부터 전일 근무가 가능한 자
4) 대한민국 국적을 가진 자

나. 지원자격

o 채용일 현재 현지에 거주하고 있으며, 영어 혹은 베트남어로 업무진행이 가능한 대한민국 국적자

o 현지 노동허가 발급 및 해외여행에 결격 사유가 없는 자

다. 가점 및 우대사항

o 가점사항: 채용업무 관리지침 [별표1] 기준

구분		증빙서류	적용시점	가점비율
장애인	·「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	·장애인등록증 또는 복지카드 사본	각 전형 별	만점의 5%
우리기관 청년인턴	·당해 기준 직전 3년 사이 우리 기관에서 청년인턴 근무를 했던 자	·청년 인턴 수료증 또는 경력증명서	면접 전형	만점의 3%

*** 「국가유공자 등 예우의 관한 법률」제31조 제3항에 따라 가점을 주지 않으나, 동법 제31조 제4항에 따라 최종 전형에 동점자가 발생할 경우 우선하여 합격자를 선정합니다.**

**** 가점사항이 중복될 경우 유리한 것 하나만 적용합니다.**

3. 근무조건

가. 계약기간: 계약 체결일로부터 1년(근무 성적에 따른 추가 1년 연장가능)

※ 계약체결일: 입사 후 계약 체결 내부보고 후 체결 예정

※ 수습기간(3개월, 기타 임금 등 근로조건은 동일) 운영

나. 근 무 지: 베트남 하노이 참빛타워 17층

다. 근무시간: 월~금, 1일 8시간(08:00 ~ 17:00)

라. 채용방법: 공개채용(서류 및 면접전형 실시)

마. 요구경력: 행정·사업관리·대외협력 등 관련 분야 실무 경력자

바. 보수월액: 경력에 따라 산정(최소 39,393,000VND ~ 최대 45,838,000VND)

※ 명절휴가비, 내부평가급, 선택적복지비 별도 지급 / 파견수당 및 주택수당은 미지급

※ 경력 산정방식은 보호원 내규에 따르며, 인정 기간은 최대 6년으로 한함

4. 전형절차 및 일정

가. 1차 전형 : 서류심사

- 제출서류 구비 여부, 입사지원서 등을 확인하여 평가
  · 해당 직무수행과 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 채용공고 상의 응시 자격 기준에 적합한지 여부에 대하여 입사지원서를 바탕으로 서면 심사

* 서류전형 세부평가항목: 직무연관성·전문지식→경력·경험→외국어능력

- 고득점자 순으로 5배수의 서류전형 합격자 결정 예정이며, 동점자가 발생할 경우 합격처리함(평가위원 평균 70점 미만 탈락)
- 서류전형 합격자에 한하여 응시원서에 기재된 연락처로 개별 통지

나. 2차 전형 : 면접심사(면접시간은 서류전형 합격자 통보시 고지)

- 1차 전형 합격자를 대상으로 직무수행 능력 및 적격성 등을 심사하여 평정결과가 우수한 자 순으로 채용순위 결정
  · 입사지원서 기반 직무 능력이 필요한 과거의 경험 질문 및 평가
  * 면접전형 세부평가항목: 업무역량→발전가능성→조직적응력
- 지원자 1명씩 면접 진행 예정
- 면접심사 위원별 평가점수를 합산, 고득점자를 최종합격자로 결정
- 면접전형 평가위원 평가점수의 평균이 기준점수(70점)에 미달할 시 불합격 처리함
- 동점자가 발생할 경우 취업지원대상자 - 장애인 - 서류전형 점수 - 면접전형 세부평가항목 점수 순*으로 처리함
  * 면접전형 세부평가항목: 업무역량→발전가능성→조직적응력
- 면접시험 대상자 유의사항
  * 면접시험 대상자는 면접시작 10분전까지 면접 장소에 도착
  * 지정된 면접일시에 미 응시자는 불합격 처리

다. 채용 일정

① 원서 접수 〔1.21.(수)~2.5.(목) 13시〕	② 서류전형 〔2.6.(금)〕	③ 면접 전형 〔2.11.(수)〕	④ 업무 개시 〔2.23.(월)〕
· 공고, 한인회, 코참 유관기관 홈페이지 · 접수방법: **이메일 접수**	· 합격자 발표: **2.6.(금) 17시** · 합격자 이메일 통보	· 합격자 발표: **2.11.(수) 17시** · 면접장소: 베트남사무소 회의실(예정)	

※ 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지

5. 원서접수

- 접수기간 : 2026.1.21.(수)~2.5.(목)(베트남 현지시간 13:00까지)

나. 접수방법 : 이메일 접수(hanoi@kcopa.or.kr)

6. 제출서류

가. 원서접수 시 제출서류(가점처리 및 진위여부 확인용)

1) 응시원서 및 자기소개서 각 1부(필수, 첨부양식)
2) 개인정보수집이용동의서 1부(필수, 첨부양식)

※ 개인정보 수집 이용 동의서 미동의 시 채용 전형 응시가 불가합니다.

3) 신분증(여권) 사본 1부
4) 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함, 제출기관명 기재 : 한국저작권보호원)
5) 장애인등록증 또는 복지카드 사본(해당자에 한함)
6) 건강보험자격득실확인서(경력사항을 기재한 경우에 한함)

※ 건강보험자격득실확인서는 진위여부 확인을 위해 서류접수 마감일 기준 3개월 이내에 발행한 것에 한해 인정, 위 기간이 지난 서류는 허위서류 제출로 간주합니다.

※ 위 서류는 서류접수 마감일 기준 유효기간이 만료되지 않은 서류만 인정하며, 유효기간이 만료된 서류의 경우 허위서류 제출로 간주하여 처리됩니다.

※ 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 번역문(공증)을 포함하여야 하며, 번역문(공증) 미제출시 제출하지 않은 것으로 간주합니다.

7) 자격증 사본(응시원서 내 자격사항을 기재한 사람에 한함)

※ 자격증 사본의 경우 원서접수 마감일 기준 유효기간이 만료되지 않은 자격증만 인정합니다.

나. 최종 전형 합격자에 한하여 제출(결격사유 및 진위여부 확인용)

1) 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학사학위 이상은 전부제출)
   - 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 제출
   - 원서접수 마감일까지 취득 완료된 학위까지만 인정
2) 가족관계증명서
3) 주민등록등본
4) 주민등록초본(남자에 한하여 군 경력 포함 분 제출)

※ 1)~4)의 서류는 원서접수 마감일 기준 3개월 이내 발급된 서류만 인정되며, 원본을 제출하시기 바랍니다. 우리 원이 제시한 기일 내 미제출하거나 지원서 상의 내용과 상이할 경우, 3개월 이내 발급된 서류가 아닌 경우 합격을 취소합니다.

5) 경력증명서 또는 재직증명서(경력사항을 기재한 경우에 한함)

※ 근무기간, 근무부서, 담당업무, 정규직 · 비정규직 여부, 발급담당자 및 확인자 연락처를 반드시 기재

※ 경력증명서는 진위여부 확인을 위해 최종합격자 발표일 기준 3개월 이내에 발행한 것에 한해 인정하며, 위 기간이 지난 서류는 허위서류 제출로 간주합니다.

※ 건강보험득실확인서와 경력(재직)증명서의 기간이 상이한 경우, 경력 기간은 건강보험자격득실확인서에 명시된 기간으로 인정합니다.

6) 원서접수 시 제출한 서류 원본

7. 유의사항

가. 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

나. 제출 서류의 미비, 누락, 증빙 미제출, 연락불능 등으로 인한 책임과 불이익은 지원자 본인에게 있으며, 지원자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요 시 발급기관의 확인을 거칠 수 있습니다.

다. 입사지원서 작성 시 오기재한 내용은 허위작성으로 간주하여 불이익이 있을 수 있습니다.

라. 경력의 경우 건강보험자격득실확인서에 명시된 기간에 한하여 인정됩니다.(베트남 경력의 경우, 경력증명서로 대체가능)

마. 자격증 및 지원서류 등 이번 채용에서 요구하는 서류는 원서접수 마감일 기준 유효기간이 만료되지 않은 서류에 한하여 인정합니다.

바. 신원조사, 경력조회 등 결격사유 검증 결과 결격사유가 있는 것으로 확인될 경우 합격이 취소됩니다.

사. 제척·회피가 발생하는 경우 해당 평가자의 점수를 제외한 나머지 위원의 평균값으로 그 점수를 대체합니다.

아. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격 사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 합격자로 채용할 수 있습니다.

자. 최종전형 대상자 중 고득점 순으로 3배수 이내의 인원에 대하여 예비합격순위를 부여할 수 있으며, 예비합격자를 두는 경우 그 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내로 운영됩니다.

차. 우리 원은 직원 공모와 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 합격이 취소됩니다.

붙 임 1 **응시원서 및 자기소개서**

응시원서

인적사항	성 명	(한글)
		(영문)
	이메일	
	현지 전화번호	
	현지 주 소	

* 상단 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

경력	근무처(최근부터)	근무기간(년월일)	근무부서 및 직위	담당업무(활동내용)	사직이유
		(년 월)			
		(년 월)			
		(년 월)			

병역	병역구분	군별	병과	계급	복무기간	면제사유
	필·미필·면제				(년 월)	

자격	자격명	취득일자	자격번호	시행기관	비고

수상	수상명	수상일자	수상내용	수상기관

외국어	외국어명	취득일자	시험성적	시행기관	구사정도
					상 · 중 · 하
					상 · 중 · 하

본인은 한국저작권보호원 베트남사무소 직원 공개모집에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 전형결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 전형이 정지 또는 무효가 되는 경우 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 응시자:_____(서명)

자 기 소 개 서

(자유형식으로 총 A4 3장 이내로 작성)

* 간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지역, 신체조건이 드러나지 않도록 유의하여 작성해 주시기 바랍니다.

나의 소개(성장과정/학교생활/본인성격/경쟁력/일화 등)

나의 경험/경력(업무능력 위주)

지원동기 및 입사 후 계획

그밖에 자신을 알리고 싶은 점

붙 임 2 **개인정보 수집 · 이용 동의서**

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

한국저작권보호원 베트남사무소는 직원 채용 및 관리를 위하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 개인정보 수집·이용 내역(필수항목)

수집 항목	수집·이용 목적	개인정보 보유 및 이용기간
성명, 휴대전화번호, 이메일주소, 비밀번호	**본인 확인, 채용 전형 진행 및 단계별 결과 안내**	· [입사지원자] **최종합격자 발표 시까지** · [최종합격자] **영구 보관(재직 중 인사관리)**

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의를 거부할 경우, 직원 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 개인정보 수집·이용 내역(선택항목)

수집 항목	수집·이용 목적	개인정보 보유 및 이용기간
교육사항, 자격사항, 경력사항, 경험사항, 자기소개서, 어학능력	**채용심사**	· [입사지원자] **최종합격자 발표 시까지** · [최종합격자] **영구 보관(재직 중 인사관리)**

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부하셔도 채용심사는 가능합니다.

☞ 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 민감정보 수집·이용 내역

수집 항목	수집·이용 목적	개인정보 보유 및 이용기간
보훈사항, 장애인사항	**취업지원대상자 여부 확인**	· [입사지원자] **최종합격자 발표 시까지** · [최종합격자] **영구 보관(재직 중 인사관리)**
채용신체검사정보	**최종합격자 대상 결격사유 검증**	

※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의를 거부할 경우, 관련 법률에 근거한 우대 지원을 받지 못할 수 있으며, 직원 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	보유기간
자격증, 경력, 학위 확인기관	**제출서류 진위여부 확인**	지원자의 자격증, 경력, 학위 진위 여부 확인에 필요한 사항	**정보처리 목적 달성 시까지**

※ 위의 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의를 거부할 경우, 직원 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 고유식별정보 처리에 대한 안내

채용 전형 시에는 지원자의 주민등록번호를 수집·이용하지 않으며, 직원 채용이 확정된 지원자에 한하여 관계 법령에 따라 수집·이용합니다.

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

한국저작권보호원장 귀하