THƯ MỜI THẦU CHO GÓI DỊCH VỤ TỔ CHỨC SỰ KIỆN

1. Tổng quan dự án

a. Tên dự án: Lễ hội Con đường Hữu Nghị Việt – Hàn 2025

b. Mục đích dự án:

- Tổ chức thành công sự kiện Lễ hội Con đường Hữu Nghị Việt – Hàn 2025

- Lễ hội đường phố Mỹ Đình do Hội người Hàn tại Hà Nội tổ chức thành công, nhằm thúc đẩy tình hữu nghị, sự thịnh vượng chung giữa Hàn Quốc và Việt Nam, cũng như giao lưu văn hóa giữa hai quốc gia.

- Thông qua việc cung cấp các chương trình trải nghiệm và biểu diễn đa dạng của Hàn Quốc và Việt Nam, giao lưu văn hóa giữa hai nước ngày càng trở nên sâu sắc hơn

- Biến con phố thành địa điểm biểu tượng được cả Hàn Quốc và Việt Nam yêu thích.

c. Tổng quát sự kiện

- Tên sự kiện : “Lễ hội Con đường Hữu Nghị Việt – Hàn 2025”

- Ngày sự kiện: 15 ~ 16/11/2025 (Thứ7 - Chủ nhật) # Ngày tổ chức có thể được thay đổi

- Địa điểm : Con đường Văn hóa Hàn Quốc – Mỹ Đình Sông Đà. Hà Nội

- Đơn vị tổ chức/điều hành : Hiệp hội người Hàn tại Hà Nội

- Ví dụ chương trình biểu diễn (đề xuất tổ chức biểu diễn trong 2 ngày: 15 và 16):

+ Biểu diễn sân khấu ban ngày. VD: Biểu diễn tiết mục truyền thống Hàn Quốc, Biểu diễn tiết mục truyền thống của Việt Nam, các tiết mục như nhảy cover K-POP, nhảy random...

+ Biểu diễn sân khấu buổi tối : Đề xuất các nhóm biểu diễn phù hợp với các chương trình chính như lễ khai mạc, biểu diễn V-POP, biểu diễn K-POP, v.v.

* Có thể đề xuất các loại hình nghệ thuật biểu diễn đa dạng để kỷ niệm ngày lễ hội đường phố hữu nghị Hàn - Việt

* Các chi tiết sẽ được thảo luận, thống nhất sau.

2. Nội dung công việc

a. Công việc : Thực hiện toàn bộ dịch vụ tổ chức cho “Lễ hội Con đường Hữu nghị Việt – Hàn 2025”, bao gồm: xây dựng kế hoạch chi tiết và phương án dàn dựng, chuẩn bị trước sự kiện, triển khai chương trình, và báo cáo tổng kết sau sự kiện.

b. Thời gian thực hiện dịch vụ: Từ sau khi ký hợp đồng đến khi kết thúc sự kiện và hoàn tất nghiệm thu.

c. Giá thành dự tính thực hiện dịch vụ : 3,500,000,000 VND(có VAT) (Ba tỷ năm trăm triệu đồng)

Có thể tăng giảm theo nội dung và phạm vi công việc

d. Phạm vi công việc

Hạng mục	Chi tiết
Kế hoạch sự kiện	- Lập kế hoạch tổ chức và phương án dàn dựng chi tiết sự kiện Lễ hội Con đường Hữu nghị Việt Hàn 2025 - Thuê địa điểm tổ chức và xin các giấy phép cần thiết tại địa phương - Đề xuất định hướng triển khai sự kiện và phương án tổ chức đặc sắc
Tổ chức và quản lý nhân sự	- Mời nghệ sĩ biểu diễn nghệ thuật - Quản lý các nghệ sĩ tham gia chương trình và chi trả thù lao - Hỗ trợ đoàn biểu diễn Hàn Quốc: vé máy bay, chỗ ở, phương tiện di chuyển, bảo hiểm, v.v. - Quản lý và vận hành nhân sự tại hiện trường (đội ngũ điều phối, nhân viên an ninh, chụp ảnh, quay phim, phiên dịch, thuê thiết bị vv...)
Quản lý vận hành sự kiện	- Tổng quản lý và điều phối hiện trường sự kiện & quản lý người tham dự (Thống kê số người tham dự, hướng dẫn lộ trình di chuyển vv) - Quản lý khách mời VIP, bao gồm quan chức chính phủ (bố trí chỗ ngồi, vật dụng cần thiết, hướng dẫn lộ trình di chuyển vv...) - Gửi thư mời khách mời tham dự(qua bưu điện hoặc email) và thực hiện xác nhận tham dự (RSVP) - Thuê, lắp đặt, tháo dỡ và vận chuyển toàn bộ trang thiết bị liên quan đến sự kiện - Hỗ trợ kỹ thuật và điều hành liên quan đến chương trình sự kiện - Tổ chức khu vực tea break cho khách tham dự - Thực hiện chụp ảnh và quay video (sản xuất video highlight) - Thu thập khảo sát mức độ hài lòng từ người tham dự.
Quảng bá sự kiện	- Lập kế hoạch và đề xuất phương án triển khai cụ thể cho hoạt động truyền thông + Khai thác, sử dụng các nền tảng truyền thông như mạng xã hội, phương tiện truyền thông mới như new media vv.. - Thiết kế và sản xuất toàn bộ ấn phẩm quảng bá liên quan đến sự kiện - Lên kế hoạch và triển khai hoạt động truyền thông trước sự kiện nhằm tạo hiệu ứng lan tỏa (VD: sản xuất video thông điệp từ các bên liên quan dưới hình thức relay) - Lên ý tưởng và sản xuất video quảng bá cho sự kiện - Cử nhân sự phụ trách truyền thông tham gia từ giai đoạn chuẩn bị # Phân phối thông cáo báo chí và hỗ trợ hoạt động tác nghiệp báo chí
Quản lý rủi ro	- Lập kế hoạch quản lý an toàn, ứng phó sự cố và tiếp đón khán giả - Xây dựng phương án quản lý an toàn và ứng phó các tình huống khẩn cấp như: sân khấu, hệ thống điện, hỏa hoạn, sơ cứu y tế, an ninh chống trộm/cướp và các tình huống mất mát tài sản trong suốt quá trình chuẩn bị và vận hành sự kiện. - Thiết lập và vận hành quy trình phản ứng khẩn cấp, xây dựng hệ thống phối hợp với các cơ quan liên quan, đồng thời thực hiện

	mua các loại bảo hiểm cần thiết để đề phòng rủi ro và tai nạn.
Báo cáo tổng kết và kết toán	- Chuẩn bị tài liệu báo cáo theo từng giai đoạn và tổ chức họp báo cáo - Báo cáo tiến độ theo tuần - Báo cáo tổng kết toàn bộ dự án và tổng hợp kết quả khảo sát ý kiến người tham dự - Bàn giao toàn bộ file thiết kế gốc của các ấn phẩm liên quan đến sự kiện (bao gồm file hình ảnh và file gốc định dạng .ai) - Thực hiện các yêu cầu khác từ phía Hiệp hội người Hàn. - Hỗ trợ phát hành hóa đơn thuế khi có yêu cầu đối với trường hợp lắp đặt gian hàng và các khoản tài trợ
Hạng mục lắp đặt	- Lắp đặt sân khấu, hệ thống âm thanh và ánh sáng (kích thước sân khấu tiêu chuẩn: 12m x 6m) - Lắp đặt 90 gian hàng tiêu chuẩn (kích thước mỗi gian: 3m x 3m) * Trang bị cơ bản cho mỗi gian hàng (1 bàn, 2 ghế, đèn chiếu sáng, 1 quạt, 3 mặt tường bên trong và bảng hiệu được thiết kế và in ấn riêng) - Thiết kế và bố trí các khu trải nghiệm như khu chụp ảnh, khu trải nghiệm văn hóa Hàn Quốc vv...
Khác	- Thực hiện các yêu cầu khác theo chỉ đạo của Hiệp hội Người Hàn trong quá trình lập kế hoạch, chuẩn bị và tổ chức sự kiện - Lập phương án dự phòng cho sân khấu và chương trình trong trường hợp trời mưa

※ Đề xuất phương án xây dựng và vận hành tổng thể chương trình sự kiện, quyết định cuối cùng sẽ được thống nhất với Hiệp hội Người Hàn.

※ Chi tiết phạm vi công việc của đơn vị thực hiện có thể được điều chỉnh trong quá trình đàm phán và ký kết hợp đồng chính thức.

3. Phương thức lựa chọn đơn vị thực hiện

a. Phương thức ký kết hợp đồng: Đấu thầu cạnh tranh công khai (Ký hợp đồng thông qua thỏa thuận)

b. Lịch trình triển khai

- Từ ngày 17/6 (Thứ Ba) đến ngày 30/6 (Thứ Hai): Thông báo mời thầu và tiếp nhận hồ sơ

* Phương thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp

* Địa chỉ Hiệp hội Người Hàn: Phòng 1906, tầng 19, tòa nhà Charmvit, 117 Trần Duy Hưng, Hà Nội

- 30/6 (Thứ Hai): Hạn chót nộp hồ sơ đến 16:00 (giờ Việt Nam)

- 01/7 (Thứ Ba): Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đấu thầu (qua email riêng cho từng đơn vị)

- Thông báo kết quả: Đánh giá trực tiếp và công bố kết quả cuối cùng (Dự kiến thông báo qua email)

- Thỏa thuận và ký hợp đồng: Ký kết hợp đồng thông qua thỏa thuận (Dự kiến thông báo qua email)

c. Phương pháp đánh giá và tiêu chí lựa chọn

- Thành lập Hội đồng đánh giá để thẩm định hồ sơ đấu thầu của các đơn vị

* Hội đồng đánh giá gồm 5 đến 10 thành viên thuộc Ban tổ chức sự kiện

- Tiến hành đánh giá theo tỷ lệ: 80% điểm kỹ thuật; 20% điểm tài chính. Đơn vị có tổng điểm cao nhất sẽ được chọn

- Các thành viên trong hội đồng đánh giá sẽ chấm điểm độc lập theo từng hồ sơ

d. Hồ sơ nộp (Hạn cuối: 16:00, ngày 30/6/2025) (Theo giờ Việt Nam)

- 05 bản hồ sơ thầu bằng tiếng Anh hoặc tiếng Hàn (Nội dung đề xuất cần được trình bày chi tiết theo từng hạng mục công việc đã nêu ở trên, và được soạn bằng tiếng Anh hoặc tiếng Hàn.)

- 05 bản bảng chi tiết dự toán chi phí (bao gồm thuế)

- 05 bản giới thiệu công ty (trong phạm vi 1 trang A4, tiếng Anh hoặc tiếng Hàn)

- 05 bản hồ sơ kinh nghiệm tổ chức sự kiện trong 2 năm gần đây (kèm doanh thu)

- 01 bản sao giấy đăng ký kinh doanh

- 01 đơn đăng ký tham gia thầu

<Nội dung lưu ý khi nộp hồ sơ thầu>

* Hồ sơ thầu tính theo đơn vị VND có thuế VAT.

* Hồ sơ thầu, bản giới thiệu công ty bằng **tiếng Anh hoặc tiếng Hàn**

* Các hồ sơ đã nộp sẽ không được hoàn trả và chi phí soạn thảo hồ sơ sẽ không được thanh toán..

* Trường hợp phát hiện hồ sơ đã nộp có thông tin sai lệch hoặc giả mạo, đơn vị sẽ bị tước quyền tham gia đấu thầu và hủy kết quả trúng thầu.

4. Nội dung chính liên quan đến dịch vụ cung cấp

a. Yêu cầu nắm rõ phạm vi công việc dịch vụ đã được mô tả chi tiết ở phần trên.

b. Phương pháp thanh toán

- Thanh toán

+ Nguyên tắc thanh toán là chi trả toàn bộ giá trị hợp đồng sau khi kết thúc dự án. Tuy nhiên, trong trường hợp điều kiện thực tế tại địa phương không cho phép, có thể xem xét tạm ứng tối đa 60% giá trị hợp đồng (Khi ký hợp đồng: 30%, trước ngày sự kiện 30 ngày : 30%; sau khi kết thúc sự kiện : 40%)

※ Đơn vị thực hiện cần trình bày lý do hợp lý cho việc tạm ứng và nộp đơn đề nghị tạm ứng.

c. Hủy hợp đồng và bồi thường thiệt hại

- Trường hợp vi phạm các điều khoản quy định trong hợp đồng, hoặc nếu toàn bộ hay một phần hợp đồng không được thực hiện hoặc bị đánh giá là không có khả năng thực hiện, bên giao thầu có quyền chấm dứt hợp đồng ngay lập tức và yêu cầu bồi thường thiệt hại phát sinh.

- Trong trường hợp ký kết hợp đồng thông qua thương thảo, hai bên có thể thỏa thuận phương án hủy hợp đồng do thiên tai hoặc thảm họa xã hội.

d. Trọng tài thương mại

- Trong trường hợp phát sinh tranh chấp pháp lý liên quan đến việc thực hiện dự án này, các bên sẽ giải quyết thông qua phán quyết của Trung tâm Trọng tài Quốc tế Hà Nội (VIAC).

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐẤU THẦU DỊCH VỤ TỔ CHỨC SỰ KIỆN

<table>
<tr><td colspan="4">ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA LỄ HỘI CON ĐƯỜNG HỮU NGHỊ VIỆT – HÀN 2025</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Thông tin doanh nghiệp</td><td>MST:</td><td rowspan="2">Ngành nghề</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Công ty:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Địa chỉ :
Điện thoại:
E-mail:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Đại diện:
Điện thoại:
E-mail:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tổng phụ trách sự kiện:
Điện thoại:
E-mail:</td></tr>
<tr><td>Kế hoạch tham gia</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Tôi đã hiểu rõ các quy định và hướng dẫn tham gia Lễ hội Con đường phố Mỹ Đình, và tôi hoàn toàn đồng ý với những nội dung đó.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Tôi xác nhận rằng tất cả thông tin đã cung cấp đều dựa trên sự thật, và tôi hiểu rằng nếu phát hiện có thông tin sai lệch hoặc giả mạo, tư cách tham gia của tôi có thể bị thu hồi.</td></tr>
</table>

* Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ Văn phòng Hội người Hàn tại Hà Nội qua số điện thoại 024 3555 3015-6 hoặc e-mail hanoilang2021@gmail.com.

Ngày 17 tháng 6 năm 2025

HIỆP HỘI NGƯỜI HÀN TẠI HÀ NỘI – CHỦ TỊCH CHANG EUN SOOK